



## GUIA ILUSTRATIVA DE INSTALACION Y USO DEL APLICATIVO “Sistema Precio Unico”

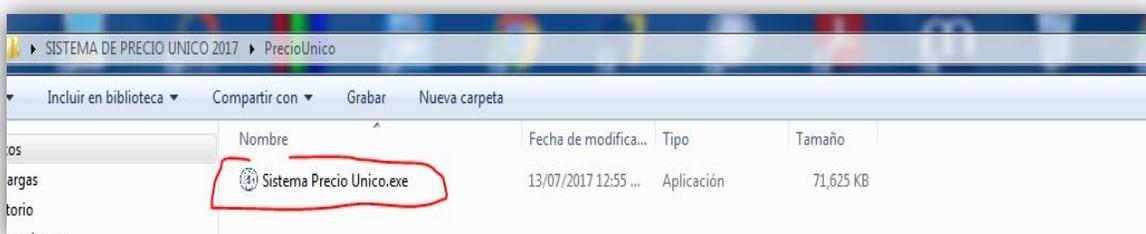
El aplicativo Sistema Precio Unico se creó para el uso de los participantes (**Empresas proveedoras**) en los actos donde se licitan **numerosos renglones de insumos o medicamentos** como lo son los **Precios Únicos**.

### Requerimientos para su instalación:

1. Sistema Operativo Windows
2. Contar con el paquete Microsoft Office Access (*opcional*)

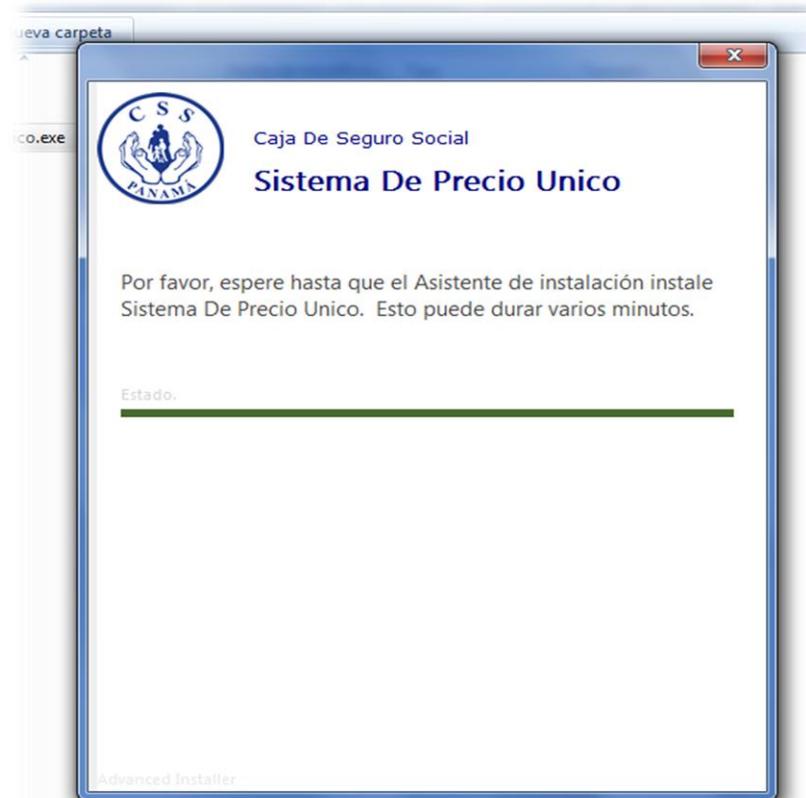
### Pasos de Instalación:

1. Al aplicativo **Sistema Precio Unico.exe** se le hace clic para iniciar la instalación.



2. A continuación se mostrará la pantalla que informa sobre el espacio requerido y la ubicación de la instalación. Al estar de acuerdo con los términos se le debe dar clic en **INSTALAR** y espera que culmine.





3. Al finalizar la instalación se le debe haber creado un acceso directo en el escritorio con el ícono siguiente:



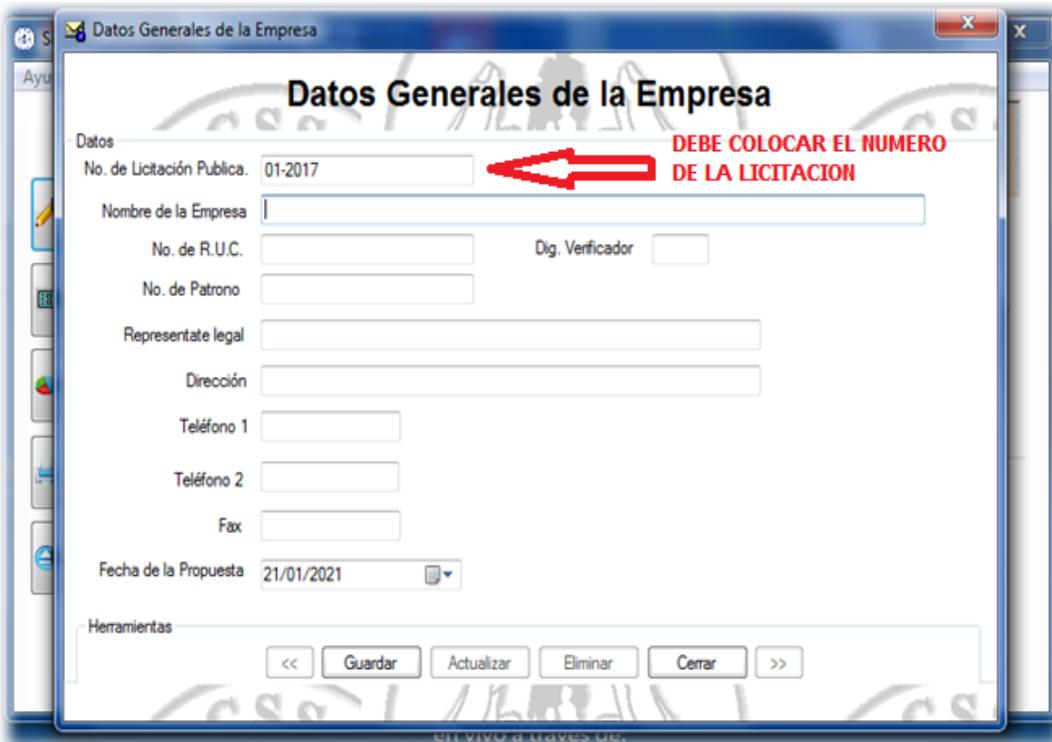
De no crearse, puede encontrar el acceso al sistema en la ruta siguiente:  
**"C:\Program Files\Caja De Seguro Social\Sistema De Precio Unico\PrecioUnico.exe"**

4. Al abrir el programa se muestra la siguiente pantalla:



**NOTA:** El botón que dice “Renglones a Licitar” no está funcional, por lo que **NO DEBE UTILIZARLO.**

5. Al hacer clic en el **primer botón** (como su nombre lo indica) abrirá un formulario donde se le pedirán los “**Datos Generales de la Empresa**”. También debe colocar el número de la Licitación



6. Es importante llenar, en todos los formularios siguientes, los campos de forma correcta y cumplir con los formatos de los datos, de lo contrario se mostrará una señal (bombita roja), la cual solo desaparece del campo infringido si se corrige la información que se quiere ingresar. Al completar el formulario debe hacer clic en el botón **Guardar** y luego dar clic en **Cerrar**.
7. El siguiente botón a dar clic es “**Precio por Renglón**” (es el tercer botón de la imagen del punto 4). El formulario que se abrirá es el que sigue:

En la imagen anterior se muestran los campos que se requieren alimentar, pero se reitera que en el código del producto no se le colocan los guiones (recuerde utilizar el código de Abastos), como lo muestra el ejemplo de la figura anterior. Como se puede observar, solo se ingresan datos resumidos de las ofertas por renglón. La información a ingresar en los campos donde se muestran las “XX” no debe ser muy extensa, sino lo más corta posible. Al completar el formulario se da clic en guardar. Para ingresar la oferta de otro renglón debe hacer clic en el botón Agregar y seguir el mismo proceso. Si necesita verificar los renglones que ha ingresado puede hacer clic en el botón “Consulta Renglones”.

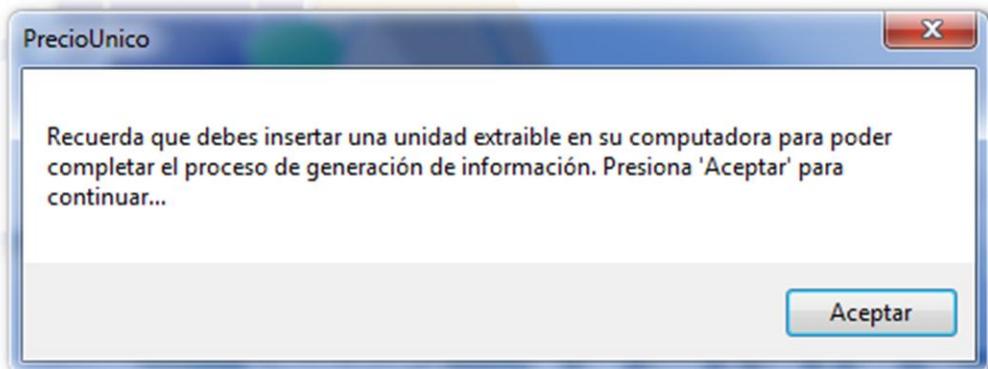
8. Cuando haya terminado de registrar todos los renglones donde su empresa desea participar, tocará imprimir el formulario de registro llamado “Impresión de la Propuesta” (este es el cuarto botón de la imagen del punto 4). En este documento se mostrará la lista de los renglones ofertados.

Renglón	Código	Laboratorio Fabricante, País de origen y país de procedencia	Presentación comercial y/o descripción de envases / forma farmacéutica de acuerdo al registro sanitario, incluir cantidad por envase	Nombre Comercial, Concentración y Vía de Administración	Precio Ofertado por Unidad	Clase de Precio Ofertado
23	101075501	x	x	x	0.25	x
25	101032901	x	x	x	0.05	x
Sumatoria de precio:					0.3	

No. de R.U.C.: 123456-1-2020  
 Nombre del Proveedor: MEDI-INSUMOS, S.A.  
 Representante Legal: Jose Gonzalez  
 Cantidad de Insumos Ofertados: 2      Firma de Representante Legal: \_\_\_\_\_

9. El paso a seguir es hacer clic en el quinto botón que se muestra en la imagen del punto 4, y que dice: “Exportar Información”. Al hacer clic se mostrará un aviso

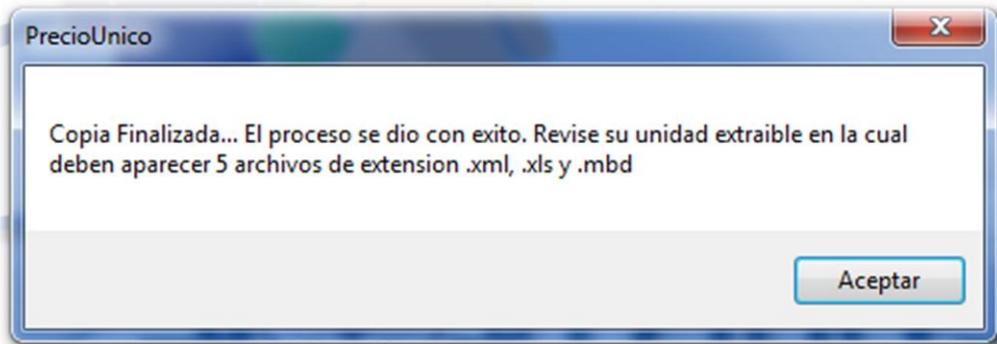
que indica que la carga que se exportará está lista, y que ya puede ingresar un medio extraíble (USB) para pasarla.



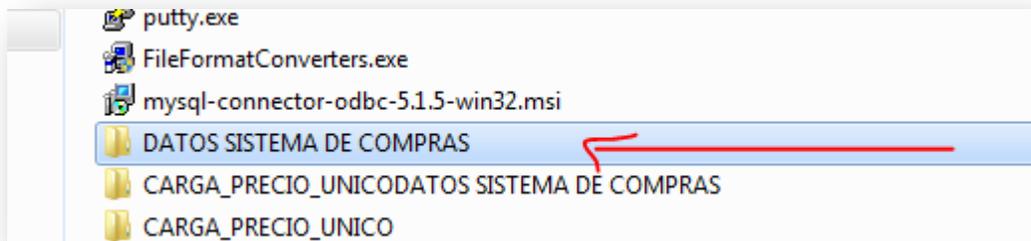
Se recomienda que el USB este en blanco para que solo contenga los archivos exportados. Estos archivos no son muy pesados por lo que no es necesario una memoria de gran tamaño. Después de aceptar los avisos salientes se le abrirá un explorador de archivos para que busque la memoria usb ingresada y guarde la información.



Al aceptar se mostrará un aviso al finalizar la carga de datos



En el usb se creará una carpeta llamada **“DATOS SISTEMA DE COMPRAS”**



Esta carpeta tendrá 5 archivos (*dos de ellos en formato excel, otros dos en formato xml y uno en formato access*). Estos archivos no se deben abrir, solo dejarse en el usb y entregarse el día de la Licitación junto a la documentación de sus ofertas.

Nombre	Fecha de modifica...	lipo	lamaño
290001.xls	21/01/2021 10:06 a...	Hoja de cálculo d...	1 KB
290001.xml	21/01/2021 10:06 a...	Archivo XML	1 KB
290003.xls	21/01/2021 10:06 a...	Hoja de cálculo d...	1 KB
290003.xml	21/01/2021 10:06 a...	Archivo XML	1 KB
Prec_Unico.mdb	21/01/2021 10:00 a...	Microsoft Office A...	364 KB

De esta manera termina el uso del aplicativo. El día del acto público debe presentar la USB junto con su propuesta, para que al momento de la lectura de la oferta se realice, expeditamente, la carga de la información a la base de datos de la Dirección de Compras.