

**ANUNCIO DE CONVOCATORIA LABORAL (MIXTA)**

N° 003-2023

**CAJA DE SEGURO SOCIAL  
DIRECCIÓN EJECUTIVA NACIONAL DE RECURSOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

**POSICIÓN QUE SE SOMETE A CONVOCATORIA EN LA PROVINCIA DE PANAMÁ:**

N° DE PLAZAS	LUGAR DE TRABAJO	PROVINCIA	TÍTULO DEL CARGO	GRADO
Una (1)	Ciudad de la Salud (Panamá – Zona Oeste)	PANAMÁ	Financista (Analista Financiero II)	10 (O y A)

**FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD DEL CARGO**

- Analiza estados de situación de la Ciudad Salud, aplicando índices que señalen la posición financiera de la misma, frente a los compromisos de corto, mediano y largo plazo.
- Registra ingresos que afectan la cuenta general.
- Da seguimiento a los acuerdos de refinanciamiento de algunas transacciones realizadas por la Unidad Ejecutora.
- Recibir y seleccionar los comprobantes que serán programados para pago y revisa que los mismos cumplan con los requisitos necesarios para su aprobación.
- Realiza análisis comparativo de los saldos en bancos y libro de las cuentas bancarias de la unidad ejecutora, como mecanismos para garantizar la liquidez de las mismas y evitar sobregiros.
- Lleva el registro de los pagos por objeto de gasto y confecciona cuadros que consolidan los pagos mensuales a través de la cuenta general.
- Elabora la programación anual del flujo de efectivo en base a cifras consignadas en el presupuesto.

**CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

Excelente manejo de técnicas de administración moderna, Conocimientos avanzados en: informática ciclo contable completo, normas de contabilidad gubernamental, leyes y normas que rigen el sector público.

**REQUISITOS MÍNIMOS**

- **Educación Requerida:** Título universitario de Licenciado en Contabilidad/ Finanzas/ Finanzas e Inversiones Administración de Financiera deseable Maestría en temas administrativos o financieros. Preferible con conocimientos en inglés(hablado y escrito).
- **Conocimiento Avanzado de las principales herramientas ofimáticas:** Manejo de SAP, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft Outlook. Deseable: Microsoft Access y SQL.
- Capacidad para mantener la información confidencial, tener habilidades comunicativas, orales y escritas, capacidad para manejar el conflicto, sentido de la responsabilidad, gestión del estrés y presión, capacidad de análisis y el respeto de las normas son muy valorados.
- Evaluación del Desempeño satisfactoria de los tres (3) últimos años.

**CONDICIONES DE LA OFERTA LABORAL**

- Tipo de Contratación: Eventual
- Horario de Trabajo: Disponibilidad para laborar horarios extendidos, según necesidad.
- Nivel de Experiencia: dos (2) a tres (3) años en puestos profesionales.
- Salario: Se ofrece atractiva remuneración
- Beneficios: Seguridad Social, Pago de Turnos y Horas Extras
- Expira: 20 / 01 / 2023

**LUGAR, FECHA Y HORARIO PARA LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS**

Las inscripciones y entrega de documentos para participar en la convocatoria de la plaza ofertada en Panamá, será por medio de la Página Web (<https://bolsadeempleo.css.gob.pa>). La misma iniciará el **Viernes, 13 de enero de 2023** a partir de las **08:00 a.m.** y culminará el **Viernes, 20 de enero de 2023 a las 2:00 p.m.**

**LUGAR Y FECHA EN DONDE SE REALIZARÁ LA ENTREVISTA; EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS.**

Los aspirantes pre-seleccionados serán convocados vía correo electrónico. En el mismo se les informará el día, la hora y el lugar de la entrevista de perfil laboral.

  
**Dr. ENRIQUE LAU CORTÉS**  
 Director General

